

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Московской области «Трест геолого-геодезических и архитектурно-планировочных работ «Мособлгеотрест» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 24.11.2015 № 1105/45 «О реорганизации государственного предприятия Московской области Трест инженерно-строительных изысканий «Мособлгеотрест» в форме преобразования его в государственное бюджетное учреждение Московской области Трест геолого-геодезических и картографических работ «Мособлгеотрест» и о внесении изменения в Положение о Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области», реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного учреждения Московской области «Архитектурно-планировочное управление Московской области» и переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 07.10.2016 № 248-РП «О реорганизации государственного бюджетного учреждения Московской области «Трест геолого-геодезических и картографических работ «Мособлгеотрест» в форме присоединения к нему государственного бюджетного учреждения Московской области «Архитектурно-планировочное управление Московской области».

Учреждение является правопреемником присоединенного государственного бюджетного учреждения Московской области «Архитектурно-планировочное управление Московской области» по всем правам и обязательствам в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

1.2. Наименование Учреждения.

Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное учреждение Московской области «Трест геолого-геодезических и архитектурно-планировочных работ «Мособлгеотрест».

Сокращенное наименование: ГБУ МО «Мособлгеотрест».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (далее – Отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель (Отраслевой орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества

Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.11. Учреждение подотчетно:

- а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;
- б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования, сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.11.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения Учреждения: 143006, Российская Федерация, Московская область, город Одинцово, Южная промзона, улица Восточная, 2.

1.14. Учреждение имеет обособленные подразделения – филиалы:

«Центральный» – 127015, г. Москва, ул. Большая Новодмитровская, д. 12, стр. 12;

«Павлово-Посадский» – 142500, Московская обл., г. Павловский Посад, ул. Кирова, д.24;

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области полномочий исполнительных органов государственной власти Московской области в сфере архитектуры и градостроительной деятельности.

2.2. Учреждение создано в целях содействия в реализации государственной политики Московской области в сфере архитектуры и градостроительной деятельности на территории Московской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Формирование и ведение Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений Московской области.

2.3.2. Предоставление информации из Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений.

2.3.3. Подготовка проектов градостроительных планов земельных участков в Московской области.

- 2.3.4. Подготовка исходных данных и заключений о необходимости подготовки документации по планировке территории при размещении объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортной инфраструктуры в Московской области, установленных схемами территориального планирования Московской области.
- 2.3.5. Формирование и ведение регионального фонда пространственных данных по материалам инженерных изысканий, выполняемых на территории Московской области.
- 2.3.6. Создание, системное и прикладное сопровождение информационных систем и ресурсов (далее ИСиР), используемых органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления Московской области.
- 2.3.7. Модернизация ИСиР в части модернизации существующих функций (включая веб-сервисы) и элементов пользовательского интерфейса, а также в части разработки и/или модернизации отчетов, разработки/модернизации форматов обмена данными.
- 2.3.8. Сервисное обслуживание, обновление и адаптация ИСиР, на которые приобретены неисключительные права на программное обеспечение.
- 2.3.9. Выполнение функции оператора ИСиР (ведение баз данных и наполнение информационных ресурсов).
- 2.3.10. Мониторинг сведений, размещенных в информационных системах.
- 2.3.11. Мониторинг результатов градостроительной деятельности.
- 2.3.12. Подготовка и предоставление оперативной информации по вопросам градостроительной деятельности по запросам органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, физических и юридических лиц.
- 2.3.13. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), в том числе:
- 2.3.13.1. учет градостроительной документации, поступившей для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;
- 2.3.13.2. регистрация градостроительной документации для её размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;
- 2.3.13.3. размещение градостроительной документации в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;
- 2.3.13.4. предоставление содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам.
- 2.3.14. Защита сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3.15. Производство инженерных изысканий:
- 2.3.15.1. инженерно-геодезические изыскания;
- 2.3.15.2. инженерно-геологические изыскания;
- 2.3.15.3. инженерно-экологические изыскания;
- 2.3.15.4. инженерно-гидрометеорологические изыскания.
- 2.3.16. Векторизация кварталов и выделов лесничеств, расположенных на землях лесного фонда в границах Московской области.
- 2.3.17. Контроль за организацией услуг, переданных на исполнение в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области.
- 2.3.18. Создание и развитие Оперативной карты Московской области для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.
- 2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.
- Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также

в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. Комплексные инженерные изыскания для обеспечения проектирования, строительства, реконструкции и сноса объектов жилого, промышленного, сельскохозяйственного, оборонного назначения, линейных и гидротехнических сооружений, объектов, относящихся к памятникам истории и культуры, культовых зданий, сооружений и объектов индивидуальной застройки.

2.5.2. Инженерно-геодезические изыскания:

2.5.2.1. создание (развитие) опорных геодезических сетей, в том числе с применением спутниковой аппаратуры;

2.5.2.2. топографические съемки в масштабах 1:10 000 – 1:200;

2.5.2.3. обновление топографических (инженерно-топографических) планов;

2.5.2.4. съемка подземных сооружений и коммуникаций;

2.5.2.5. создание и ведение сводного плана красных линий в разрабатываемой градостроительной документации застроенных территорий городских и сельских поселений Московской области;

2.5.2.6. осуществление контроля за правильностью отображения красных линий в разрабатываемых проектах строительства и перенесения их в натуру;

2.5.2.7. специальные геодезические и топографические работы при строительстве и реконструкции зданий и сооружений;

2.5.2.8. геодезические стационарные наблюдения за деформациями зданий, сооружений и земной поверхности в районах развития опасных геологических и инженерно-геологических процессов;

2.5.2.9. инвентаризация подземных сетей;

2.5.2.10. топографо-геодезические работы по подготовке и отводу земель.

2.5.3. Инженерно-геологические изыскания:

2.5.3.1. инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500-1:25000;

2.5.3.2. изучение опасных геологических и инженерно-геологических процессов с разработкой рекомендаций по инженерной защите территорий;

2.5.3.3. организация и проведение стационарных режимных наблюдений за динамикой развития инженерно-геологических процессов и явлений природного и техногенного характера (подтопление, карст, суффозия, оползень и др.);

2.5.3.4. согласование программ на выполнение изыскательских работ;

2.5.3.5. оценка качества материалов изысканий, выполненных сторонними организациями.

2.5.4. Инженерно-экологические изыскания:

2.5.4.1. инженерно-экологическая съемка территории;

2.5.4.2. исследование химического загрязнения почвогрунтов, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, источников загрязнения;

2.5.4.3. лабораторные химико-аналитические и газо-химические исследования образцов и проб почвогрунтов и вод;

2.5.4.4. исследование и оценка физических воздействий и радиационной обстановки на территории;

2.5.4.5. изучение растительности, животного мира, санитарно-эпидемиологические и медико-биологические исследования территории.

2.5.5. Инженерно-гидрометеорологические изыскания:

2.5.5.1. сбор, анализ и обобщение материалов гидрометеорологической и картографической изученности территории (акватории);

2.5.5.2. рекогносцировочное обследование территории (района, участка, площадки, трассы) и/или акватории;

2.5.5.3. гидроморфологические и морфометрические работы на изучаемых водных объектах суши;

2.5.5.4. наблюдения за характеристиками гидрометеорологического режима территории (акватории);

2.5.5.5. ледовые исследования;

2.5.5.6. изучение опасных гидрометеорологических процессов и явлений;

2.5.5.7. русловая съемка с учащенными промерами глубин на участке изысканий (по заданию может выполняться в составе инженерно-геодезических изысканий);

2.5.5.8. литодинамические исследования (в прибрежной, шельфовой зоне и на акватории морей);

2.5.5.9. отбор проб и лабораторные исследования поверхностных вод и донных отложений;

2.5.5.10. камеральная обработка материалов с определением расчетных гидрологических и (или) метеорологических характеристик.

2.5.6. Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений.

2.5.7. Проведение негосударственной экспертизы материалов инженерных изысканий.

2.5.8. Инжиниринговые услуги:

2.5.8.1. получение и оформление исходных данных для проектирования;

2.5.8.2. проведение консультаций и экспертиз по вопросам инженерных изысканий для строительства, разработки и внедрения инженерного оборудования;

2.5.8.3. сопровождение процедуры прохождения экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий в государственной и негосударственной экспертизах;

2.5.8.4. проведение консультаций в области градостроительной деятельности, архитектурно-строительного проектирования;

2.5.8.5. осуществление полевого контроля за проведением работ изыскательскими организациями.

2.5.9. Проведение контрольно-геодезической съемки.

2.5.10. Кадастровая деятельность (выполнение работ в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества сведения о таком недвижимом имуществе, и оказание услуг в установленных федеральным законом случаях). Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.5.11. Разработка документов территориального планирования муниципальных образований.

2.5.12. Разработка документации по планировке территории.

2.5.13. Разработка проектов правил землепользования и застройки территорий (части территорий) поселений, городских округов, внесение в них изменений.

2.5.14. Выполнение работ по разработке архитектурно-градостроительных концепций комплексного развития территорий, архитектурно-градостроительного облика по размещению объектов капитального строительства местного значения.

2.5.15. Разработка проектов благоустройства территорий (части территорий) муниципальных образований, населённых пунктов и их архитектурно-художественного образа.

2.5.16. Предоставление заключения о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

2.5.17. Предоставление услуг по формированию технического задания на разработку документации по планировке территории и архитектурно-строительному проектированию.

2.5.18. Подготовка текстовых и графических материалов, необходимых для получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Подготовка текстовых и графических материалов, необходимых для получения разрешения на строительство (реконструкцию), разрешения на ввод объекта капитального строительства.

2.5.19. Участие в разработке и корректировке региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, разработке и совершенствованию нормативно-правовых актов, нормативно-методических документов по регулированию градостроительной деятельности.

2.5.20. Участие в разработке, в том числе, подготовка текстовых и графических материалов для принятия решения о развитии застроенных территорий.

2.5.21. Участие в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов.

2.5.22. Выполнение функций технического заказчика, предоставление услуг по сопровождению проектов строительства объектов, инвестиционных проектов.

2.5.23. Предоставление услуг:

2.5.23.1. по подготовке документов и получению согласования уполномоченного органа на переустройство, перепланировку жилого помещения;

2.5.23.2. по подготовке документов и получению решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое;

2.5.23.3. по подготовке документов и получению решения о переводе земель из одной категории в другую.

2.5.24. Предоставление услуг по подготовке текстовых и графических материалов и получение решения об установлении охранных зон, осуществление комплекса работ по установлению охранных зон, в том числе проведение подготовительных, полевых, геодезических, картографических работ, описание местоположения границ охранных зон, изготовление и согласование карт (планов) объектов землеустройства, согласование границ охранных зон, подготовка документов для внесения сведений об охранных зонах в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН). Установка на местности (маркировка) границ охранных зон, формирование землеустроительных дел.

2.5.25. Описание местоположения границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, а также границ частей указанных территорий и зон.

2.5.26. Установление на местности границ объектов землеустройства.

2.5.27. Изготовление выкопировок из топопланов (планшеты) геофонда М 1:250, 1:500.

2.5.28. Обмерные работы зданий и сооружений, в том числе фасадов и внутренних помещений, в том числе расчет, контроль объема земляных работ (определение объемов земельных масс, определение объемов выработки в карьерах), исполнительные съемки зданий и сооружений, строящихся авто- и железных дорог, устраиваемых коммуникаций.

2.5.29. Предоставление услуг по получению технических условий по подключению объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.5.30. Редакционно-издательские работы, издание научной, учебной, методической и справочной литературы, выпуск периодических изданий в сфере градостроительной деятельности, осуществление рекламной деятельности.

2.5.31. Экспертные исследования для граждан и юридических лиц в сфере градостроительной деятельности.

2.5.32. Информационно-аналитическое и экспертное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций в сфере градостроительной деятельности.

2.5.33. Подготовка градостроительных планов земельных участков и их проектов.

2.5.34. Иные виды деятельности:

2.5.34.1. техническое обслуживание и ремонт буровой, автомобильной и топографо-геодезической техники для достижения целей Учреждения;

2.5.34.2. токарные, фрезерные, сварочные, слесарные работы;

2.5.34.3. печатные, множительные, переплетные работы;

2.5.34.4. метрологическое обслуживание средств измерения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – генеральный директор, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения

и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
- м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;
- н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;
- о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- п) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- р) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.8. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения: в соответствии с решениями Уполномоченного органа; по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;
в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (Учредитель вправе предусмотреть в уставе меньший размер крупной сделки).

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

4.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.17.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.19 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо

ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.22. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

4.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.24. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.



ПРОШЕНО ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
11 ЛИСТОВ
2019 г.

Локмева С.А.
(Handwritten signature)