



КонсультантПлюс

Распоряжение Главархитектуры МО от
26.12.2016 N 31РВ-267
"Об утверждении Положения о
ведомственной информационной системе
обеспечения деятельности Главархитектуры
Московской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.02.2024

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 26 декабря 2016 г. N 31РВ-267

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЕДОМСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВАРХИТЕКТУРЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях обеспечения полномочий Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области, определенных [постановлением](#) Правительства Московской области от 14 ноября 2007 г. N 858/28 "Об утверждении Положения о Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области", в сфере архитектуры и градостроительства на территории Московской области:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о ведомственной информационной системе обеспечения деятельности Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области.
2. Оператором ВИС ГУАГ МО определить Государственное бюджетное учреждение Московской области "Трест геолого-геодезических и архитектурно-планировочных работ "Мособлгеотрест".
3. Управлению координации деятельности Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 9 января 2017 года.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Главного управления
В.В. Гордиенко

Утверждено
распоряжением Главархитектуры
Московской области
от 26 декабря 2016 г. N 31РВ-267

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДОМСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи ведомственной информационной системы обеспечения деятельности Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области (далее - ВИС ГУАГ МО), состав участников информационного взаимодействия, их права и обязанности, порядок предоставления доступа к ВИС ГУАГ МО.

1.2. ВИС ГУАГ МО представляет собой совокупность информационных подсистем и ресурсов, обеспечивающих сбор, обработку, актуализацию и использование семантических и графических данных для обеспечения осуществления градостроительной деятельности на территории Московской области,

совершенствования архитектурно-художественного облика городов, поселений и иных населенных пунктов Московской области.

2. Цели и задачи создания системы

2.1. Основными целями создания ВИС ГУАГ МО являются:

- автоматизация исполнительно-распорядительной деятельности Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области (далее - Главархитектура Московской области);
- обеспечение предоставления Главархитектурой Московской области государственных услуг;
- обеспечение участия органов государственной власти и органов местного самоуправления Московской области, федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций в процессах подготовки, согласования и утверждения документации, необходимой для осуществления градостроительной деятельности на территории Московской области.

2.2. Система предназначена для автоматизации следующих процессов и административных процедур:

2.3. По проектам документов территориального планирования муниципальных образований Московской области:

2.3.1. Подготовка и утверждение технического задания на подготовку проектов документов территориального планирования муниципальных образований Московской области.

2.3.2. Подготовка проектов схем территориального планирования муниципальных районов, а также подготовка проектов внесения в них изменений и направление их на утверждение.

2.3.3. Подготовка проектов генеральных планов городских поселений, сельских поселений, городских округов, а также подготовка проектов внесения в них изменений и направление их на утверждение.

2.3.4. Учет материалов публичных слушаний по проектам документов территориального планирования муниципальных образований Московской области.

2.3.5. Подготовка сводного заключения по проектам документов территориального планирования муниципальных образований Московской области.

2.4. По проектам правил землепользования и застройки городских поселений, сельских поселений и городских округов:

2.4.1. Подготовка и утверждение технического задания на подготовку проектов правил землепользования и застройки городских поселений, сельских поселений и городских округов.

2.4.2. Подготовка проектов правил землепользования и застройки городских поселений, сельских поселений, городских округов, а также подготовка проектов внесения в них изменений и направление их на утверждение.

2.4.3. Учет материалов публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки.

2.4.4. Подготовка и направление предложений в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки о внесении изменений в правила землепользования и застройки, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства областного значения.

2.5. По документации по планировке территории:

2.5.1. Подготовка и утверждение технического задания на подготовку документации по планировке территории.

2.5.2. Подготовка документации по планировке территории на основании генеральных планов, правил землепользования и застройки поселений, городских округов (без учета генеральных планов и правил землепользования и застройки в случаях, предусмотренных федеральными законами), а также на основании схем территориального планирования муниципальных районов, если такими документами предусмотрено размещение линейных объектов местного значения.

2.5.3. Согласование документации по планировке территории, подготовленной на основании решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, до ее утверждения применительно к территориям поселений, городских округов Московской области.

2.5.4. Подготовка документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства областного значения, принятие решений о подготовке документации по планировке территории на основании схем территориального планирования Московской области.

2.5.5. Учет материалов публичных слушаний по планировке территории.

2.6. По градостроительным планам земельных участков:

2.6.1. Подготовка градостроительных планов земельных участков в Московской области в виде отдельного документа (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).

2.7. По согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области:

2.7.1. Подготовка и выдача свидетельств о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области.

2.8. По обеспечению деятельности по вопросам земельно-имущественных отношений:

2.8.1. Обеспечение деятельности по подготовке заключений по вопросам земельно-имущественных отношений.

2.8.2. Принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.8.3. Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.8.4. Подготовка заключений о возможности использования участков лесного фонда и согласование документов, обосновывающих возможность использования участков лесного фонда в соответствии с документами территориального планирования Московской области при подготовке документации о переводе земель лесного фонда в земли иных (других) категорий.

2.8.5. Подготовка заключений в соответствии с документами территориального планирования Московской области о возможности использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

2.9. По обеспечению реализации иных полномочий Главархитектуры Московской области:

2.9.1. Осуществление государственного контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере архитектуры и градостроительной деятельности.

2.9.2. Подготовка и направление в установленном порядке отчетности об осуществлении полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

2.10. Ведение и представление на электронной карте материалов территориального планирования, градостроительного зонирования, сведений по ограничениям:

2.10.1. Материалы Генерального плана развития Московской области, в том числе исходные и обосновывающие.

2.10.2. Схемы территориального планирования муниципальных районов Московской области, генеральные планы городских округов, генеральные планы поселений.

2.10.3. Правила землепользования и застройки городских поселений, сельских поселений и городских округов.

2.10.4. Сведения об объектах культурного наследия, зонах и территориях культурного наследия.

2.10.5. Сведения об особо охраняемых природных территориях.

2.10.6. Сведения об объектах лесного фонда.

2.10.7. Сведения по иным территориям, на которые установлены ограничения.

2.11. Ведение и представление на электронной карте сведений об объектах, необходимых для обеспечения деятельности Главархитектуры Московской области, органов местного самоуправления Московской области, органов исполнительной власти Московской области:

2.11.1. Альбомы мероприятий по формированию облика и по приведению в надлежащий вид территории.

2.11.2. Сведения об объектах согласований проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке средств размещения информации (фасады и вывески).

2.11.3. Сведения о выявленных конструкциях.

2.11.4. Сведения о размещении объектов складирования твердых бытовых отходов (ТБО).

3. Структура системы

3.1. В состав ВИС ГУАГ МО входят:

- подсистемы технологических процессов;
- подсистема ведения перечней "Объекты областного значения и участки";
- подсистемы информационного обеспечения деятельности Архитектурной комиссии;
- подсистема информационного взаимодействия;
- аналитическая подсистема;
- подсистема администрирования.

3.2. Подсистемы технологических процессов предназначены для автоматизации процессов подготовки и согласования проектов документов территориального планирования, проектов правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, проектов градостроительных планов земельных участков, свидетельств об утверждении архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства, разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заключений по изменению, установлению видов разрешенного использования земельных участков, изменения и отнесения категорий земель, оборотоспособности и градостроительных ограничений земельных участков на территории Московской области, учета адресов объектов капитального строительства.

3.3. Подсистема ведения перечней "Объекты областного значения и участки" предназначена для ведения семантической информации и пространственных данных по объектам областного значения и участкам в части, относящейся к полномочиям, возложенным на Главархитектуру Московской области.

3.4. Подсистемы информационного обеспечения деятельности Архитектурной комиссии и Общественного совета обеспечивают автоматизацию подготовки презентационных материалов к заседаниям Архитектурной комиссии и Общественного совета при Главархитектуре Московской области.

3.5. Подсистема информационного взаимодействия предназначена для обеспечения обмена данными системы с внешними информационными системами и ресурсами.

3.6. Аналитическая подсистема предназначена для подготовки и формирования аналитических отчетов, справочных материалов и тематических представлений.

3.7. Подсистема администрирования предназначена для управления настройками системы, в том числе профилей пользователей, технологических процессов и функций системы, документов, показателей и справочников, аудита системы.

4. Участники информационного взаимодействия, их права и обязанности

4.1. Участниками процессов и административных процедур ВИС ГУАГ МО являются:

4.1.1. Главархитектура Московской области:

- обеспечивает создание и ведение ВИС ГУАГ МО, организацию процессов и административных процедур с использованием ВИС ГУАГ МО;

- обеспечивает информационное наполнение технологических процессов, ведущихся с использованием ВИС ГУАГ МО.

4.1.2. Государственное бюджетное учреждение Московской области "Трест геолого-геодезических и архитектурно-планировочных работ "Мособлгеотрест" - оператор ВИС ГУАГ МО:

- обеспечивает эксплуатацию и модернизацию ВИС ГУАГ МО;

- обеспечивает подключение пользователей к ВИС ГУАГ МО и организацию их поддержки по вопросам технического использования ВИС ГУАГ МО;

- обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие ВИС ГУАГ МО с иными информационными системами;

- определяет права доступа на использование информационных ресурсов ВИС ГУАГ МО;

- обеспечивает проведение мероприятий по эксплуатации ВИС ГУАГ МО с учетом требований по защите информации, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.1.3. Участники технологических процессов ВИС ГУАГ МО - центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации ([приложение N 1](#)):

- обеспечивают участие в процессах предоставления информации, подготовки, согласования и утверждения документации, необходимой для осуществления градостроительной деятельности на территории Московской области, в ВИС ГУАГ МО;

- обеспечивают достоверность и актуальность информации, предоставляемой в ВИС ГУАГ МО; определяют ответственных лиц за представление информации в ВИС ГУАГ МО;

- получают сведения из ВИС ГУАГ МО.

5. Порядок предоставления доступа к системе

5.1. Обратиться за получением доступа к ВИС ГУАГ МО могут федеральные органы исполнительной власти, центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области и подведомственные им организации.

5.2. Предоставление доступа к ВИС ГУАГ МО осуществляется на основании заявки. Форма заявки размещена по адресу: <https://vis.mogt.ru/app>.

5.3. Федеральные органы исполнительной власти, центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области и подведомственные им организации заявку на подключение к ВИС ГУАГ МО направляют в Главархитектуру Московской области.

5.4. Главархитектура Московской области рассматривает заявку в течение 3 рабочих дней. Результатом рассмотрения заявки является предоставление доступа к ВИС ГУАГ МО или направление мотивированного отказа в предоставлении доступа к системе.

5.5. Информация для авторизованного подключения к ВИС ГУАГ МО в виде логина и пароля оператором ВИС ГУАГ МО выдается пользователю при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо представителю организации по доверенности и удостоверяющему документу.

5.6. Передача пользователями сведений для авторизации (логин и пароль) в ВИС ГУАГ МО, а также информационных ресурсов, полученных из ВИС ГУАГ МО, третьим лицам запрещается.

5.7. В случае выявления фактов передачи пользователем сведений для авторизации в ВИС ГУАГ МО третьим лицам, а также массовой выгрузки сведений и документов из ВИС ГУАГ МО оператор ВИС ГУАГ МО вправе заблокировать предоставление пользователю доступа к ВИС ГУАГ МО.

5.8. Информация о нарушителях использования ВИС ГУАГ МО оператором ВИС ГУАГ МО направляется в отдел государственной службы и кадров Главархитектуры Московской области для принятия мер дисциплинарного воздействия.

6. Порядок информационного взаимодействия

6.1. Формирование и ведение информационных ресурсов ВИС ГУАГ МО осуществляется участниками технологических процессов и административных процедур в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и регламентов по подготовке, согласованию и утверждению документов, подготовка проектов которых осуществляется с использованием ВИС ГУАГ МО, а также с учетом настоящего Положения о ВИС ГУАГ МО.

6.2. Для обеспечения выполнения технологических процессов и процедур ВИС ГУАГ МО взаимодействует со следующими информационными системами:

- Государственной информационной системой обеспечения градостроительной деятельности Московской области (ИСОГД Московской области);

- Единой информационной системой обеспечения выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сферах аккредитации, лицензионной и разрешительной деятельности, планирования и учета результатов контрольных мероприятий, в том числе учета выявленных административных правонарушений (ИС ЛОД);

- Порталом государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ);

- системой межведомственного электронного взаимодействия.

6.3. Обмен сведениями ВИС ГУАГ МО с иными информационными системами осуществляется с использованием электронных сервисов при условии обеспечения защиты передаваемых (получаемых) в электронном виде документов. Порядок организации информационного взаимодействия ВИС ГУАГ МО с иными информационными системами определяется в соответствии с Регламентом ведения и использования ВИС ГУАГ МО и соглашениями об информационном взаимодействии.

Приложение N 1
к Положению
о Ведомственной информационной
системе обеспечения деятельности
Главного управления архитектуры
и градостроительства Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ
УЧАСТНИКОВ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ВЕДОМСТВЕННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

| N п/п | Наименование категории участников технологических процессов |
|-------|--|
| 1. | Пользователи Главархитектуры Московской области: - Управление архитектурно-строительного проектирования; - Управление подготовки проектов планировки территории объектов жилого значения; - Управление подготовки проектов планировки территории объектов нежилого значения; - Управление реализации проектных решений и благоустройства; - Управление градостроительного регулирования; - Управление подготовки градостроительных планов земельных участков; - Управление по подготовке генеральных планов и правил землепользования и застройки "Восток"; - Управление по подготовке генеральных планов и правил землепользования и застройки "Запад"; - Управление подготовки проектов планировки и межевания линейных объектов, объектов областного значения; - Управление обеспечения подготовки и реализации Генерального плана развития Московской области и инженерно-транспортной инфраструктуры; - Управление координации деятельности Главного управления; - отдел информационной системы обеспечения градостроительной деятельности; - Управление архитектурно-планировочного регулирования и градостроительного зонирования; - отдел обеспечения подготовки материалов на рассмотрение Градостроительным советом; - отдел обеспечения реализации государственных и муниципальных услуг; - территориальные управления и отделы Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области |
| 2. | Пользователи организаций, подведомственных Главархитектуре Московской области: - Государственное бюджетное учреждение Московской области "Трест геолого-геодезических и архитектурно-планировочных работ "Мособлгеотрест"; - Государственное унитарное предприятие Московской области "Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства"; |

| | |
|----|---|
| | - Государственное предприятие Московской области "Проектный институт гражданского строительства, планировки и застройки городов и поселков" |
| 3. | Пользователи иных центральных исполнительных органов государственной власти Московской области: <ul style="list-style-type: none">- Министерство строительного комплекса Московской области;- Министерство имущественных отношений Московской области;- Министерство транспорта Московской области;- Главное управление культурного наследия Московской области;- Комитет лесного хозяйства Московской области;- Министерство экологии и природопользования Московской области;- Министерство потребительского рынка и услуг Московской области;- Министерство энергетики Московской области;- Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области |
| 4. | Пользователи органов местного самоуправления Московской области |
| 5. | Пользователи федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций: <ul style="list-style-type: none">- Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу;- иные федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации |
