

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1165032054714 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.10.2025 за ГРН 2255006493905



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

СОГЛАСОВАН
письмом Министерства
имущественных отношений
Московской области

«16» сентября 2025 г. № 15ИСХ-17693

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета по
архитектуре и градостроительству
Московской области

«03» октября 2025 г. № 33РВ-1030

УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения
Московской области
«Трест геолого-геодезических и архитектурно-планировочных
работ «Мособлгеотрест»
(новая редакция)**

Московская область

2025 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Московской области «Трест геолого-геодезических и архитектурно-планировочных работ «Мособлгеотрест» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 24.11.2015 № 1105/45 «О реорганизации государственного предприятия Московской области Трест инженерно-строительных изысканий «Мособлгеотрест» в форме преобразования его в государственное бюджетное учреждение Московской области Трест геолого-геодезических и картографических работ «Мособлгеотрест» и о внесении изменения в Положение о Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области», реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного учреждения Московской области «Архитектурно-планировочное управление Московской области» и переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 07.10.2016 № 248-РП «О реорганизации государственного бюджетного учреждения Московской области «Трест геолого-геодезических и картографических работ «Мособлгеотрест» в форме присоединения к нему государственного бюджетного учреждения Московской области «Архитектурно-планировочное управление Московской области».

Учреждение является правопреемником присоединенного государственного бюджетного учреждения Московской области «Архитектурно-планировочное управление Московской области» по всем правам и обязательствам в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

Учреждение реорганизовано в соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 21.04.2025 № 221-РП «О реорганизации государственного бюджетного учреждения Московской области «Трест геолого-геодезических и архитектурно-планировочных работ «Мособлгеотрест» путем выделения из его состава государственного бюджетного учреждения Московской области «Геоцифра».

1.2. Наименование Учреждения.

Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное учреждение Московской области «Трест геолого-геодезических и архитектурно-планировочных работ «Мособлгеотрест».

Сокращенное наименование: ГБУ МО «Мособлгеотрест».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (далее – Отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель, Отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные

и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.11. Учреждение подотчетно:

- а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;
- б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования, сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.12. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.13. Учреждение осуществляет деятельность по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает выполнение задач мобилизационной работы, определенных в установленном порядке Учредителем.

Учреждение обязано:

Организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности. Выполнять задачи мобилизационной работы в соответствии с заключенными соглашениями о выполнении задач мобилизационной работы, в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации. Проводить мероприятия по подготовке и выполнению задач мобилизационной работы в период мобилизации и в военное время.

Осуществлять воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время работников, пребывающих в запасе, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая обеспечение своевременного оповещения и явки работников, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части.

Разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий, обеспечивать выполнение мероприятий, предусмотренных данными планами, своевременно назначать работника, выполняющего функции мобилизационного органа.

При объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу Учреждения на работу в условиях военного времени.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения Учреждения: 143006, Российская Федерация, Московская область, город Одинцово, улица Восточная, дом 2.

1.16. Учреждение имеет обособленное подразделение – филиал:

«Центральный» – 127015, г. Москва, ул. Большая Новодмитровская, д. 12, стр. 12.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области полномочий исполнительных органов Московской области в сфере архитектуры и градостроительной деятельности.

2.2. Учреждение создано в целях содействия в реализации государственной политики Московской области в сфере архитектуры и градостроительной деятельности на территории Московской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Подготовка градостроительных планов земельных участков в Московской области и их проектов.

2.3.2. Подготовка исходных данных и шаблона заключения о видах документации, необходимой для размещения объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур в Московской области, установленных Схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области.

2.3.3. Сбор, обработка, систематизация, размещение сведений, документов, материалов в информационных ресурсах государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Московской области.

2.3.4. Защита сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5. Проведение инженерно-геодезических изысканий для разработки проектов планировки территории для линейных объектов регионального значения при размещении объектов капитального строительства на земельных участках, полностью или частично расположенных в зонах планируемого развития транспортной инфраструктуры.

2.3.6. Проведение инженерно-геодезических изысканий для разработки документации по планировке территории для размещения линейных объектов регионального значения.

2.3.7. Проведение инженерных изысканий для разработки документации по планировке территории при размещении объектов регионального значения.

2.3.8. Проведение мониторинга за организацией услуг, переданных на исполнение в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

2.3.9. Обработка, систематизация, размещение сведений, документов, материалов и данных в Оперативной карте Московской области для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и предоставление сведений из неё.

2.3.10. Подготовка справки по архивным материалам инженерных изысканий.

2.3.11. Разработка эскиза мастер-плана комплексного развития территории, в том числе в части подготовки существующего положения в составе эскиза мастер-плана комплексного развития территории.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. Комплексные инженерные изыскания для обеспечения градостроительной деятельности.

2.5.2. Инженерно-геодезические изыскания:

2.5.2.1. Создание (развитие) опорных геодезических сетей, в том числе с применением спутниковой аппаратуры;

2.5.2.2. Топографические съемки в масштабах 1:10 000 – 1:200;

2.5.2.3. Создание и обновление топографических (инженерно-топографических) планов;

2.5.2.4. Съемка подземных сооружений и коммуникаций;

2.5.2.5. Вынос в натуру линий градостроительного регулирования;

2.5.2.6. Специальные геодезические и топографические работы при строительстве и реконструкции зданий и сооружений;

2.5.2.7. Геодезические стационарные наблюдения за деформациями зданий, сооружений и земной поверхности в районах развития опасных геологических и инженерно-геологических процессов;

2.5.2.8. Контрольная геодезическая съемка инженерных коммуникаций и сооружений;

2.5.2.9. Инженерно-гидрографические работы;

2.5.2.10. Трассирование линейных объектов;

2.5.2.11. Вынос в натуру границ земельных участков и иных объектов недвижимости;

2.5.2.12. Обмерные работы зданий и сооружений, в том числе фасадов и внутренних помещений, в том числе расчет, контроль объема земляных работ (определение объемов земельных масс, определение объемов выработки в карьерах), исполнительные съемки зданий и сооружений, строящихся авто- и железных дорог, устраиваемых коммуникаций.

2.5.3. Инженерно-геологические изыскания:

2.5.3.1. Проходка горных выработок с их опробованием для изучения геологического строения и гидрогеологических условий;

2.5.3.2. Лабораторные исследования физико-механических, фильтрационных свойств грунтов и химических свойств проб грунтов и подземных вод;

2.5.3.3. Полевые испытания грунтов с определением их стандартных прочностных и деформационных характеристик (штамповые, прессиометрические);

2.5.3.4. Определение стандартных механических характеристик грунтов полевыми методами статического и динамического зондирования;

2.5.3.5. Проведение геофизических исследований (измерение электрохимической коррозии и блуждающих токов в грунтах);

2.5.3.6. Проведения полевых опытных фильтрационных работ в скважинах для определения коэффициента фильтрации (наливы/ откачки);

2.5.3.7. Выявление наличия опасных геологических и инженерно-геологических процессов с разработкой рекомендаций по инженерной защите территорий, а также прогноз изменений инженерно-геологических и гидрогеологических условий;

2.5.3.8. Освидетельствование грунтов в открытом котловане;

2.5.3.9. Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений.

2.5.4. Инженерно-экологические изыскания:

2.5.4.1. Инженерно-экологическая съемка территории;

2.5.4.2. Исследование химического загрязнения почвогрунтов, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, источников загрязнения;

2.5.4.3. Лабораторные химико-аналитические и газо-химические исследования образцов и проб почвогрунтов и вод;

2.5.4.4. Исследование и оценка физических воздействий и радиационной обстановки

на территории;

2.5.4.5. Изучение растительности, животного мира, санитарно-эпидемиологические и медико-биологические исследования территории;

2.5.5. Инженерно-гидрометеорологические изыскания:

2.5.5.1. Сбор, анализ и обобщение материалов гидрометеорологической и картографической изученности территории (акватории);

2.5.5.2. Рекогносцировочное обследование территории (района, участка, площадки, трассы) и/или акватории;

2.5.5.3. Гидроморфологические и морфометрические работы на изучаемых водных объектах суши;

2.5.5.4. Наблюдения за характеристиками гидрометеорологического режима территории (акватории);

2.5.5.5. Ледовые исследования;

2.5.5.6. Изучение опасных гидрометеорологических процессов и явлений;

2.5.5.7. Руслловая съемка с учащенными промерами глубин на участке изысканий;

2.5.5.8. Отбор проб и лабораторные исследования поверхностных вод и донных отложений;

2.5.5.9. Камеральная обработка материалов с определением расчетных гидрологических и (или) метеорологических характеристик.

2.5.6. Инжиниринговые услуги:

2.5.6.1. Получение и оформление исходных данных для проектирования.

2.5.6.2. Проведение консультаций в области градостроительной деятельности, архитектурно-строительного проектирования.

2.5.6.3. Выполнение функций технического заказчика, предоставление услуг по сопровождению проектов строительства объектов, инвестиционных проектов.

2.5.6.4. Предоставление услуг по формированию технического задания на разработку документации по планировке территории и архитектурно-строительному проектированию.

2.5.6.5. Экспертные исследования для граждан и юридических лиц в сфере градостроительной деятельности.

2.5.6.6. Осуществление полевого контроля за проведением работ изыскательскими организациями.

2.5.7. Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. Выполнение работ в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества сведения о таком недвижимом имуществе, и оказание услуг в установленных федеральным законом случаях.

2.5.8. Архитектурно-градостроительная деятельность:

2.5.8.1. Разработка документов территориального планирования муниципальных образований.

2.5.8.2. Разработка документации по планировке территории.

2.5.8.3. Подготовка материалов для получения правового акта уполномоченного органа государственной власти Московской области о подготовке документации по планировке территории.

2.5.8.4. Разработка проектов правил землепользования и застройки территории и внесение в них изменений.

2.5.8.5. Выполнение работ по разработке архитектурно-градостроительных концепций комплексного развития территорий, эскизов планируемого развития территории с технико-экономическими показателями.

2.5.8.6. Разработка мастер-планов и эскизов мастер-планов комплексного развития территории.

2.5.8.7. Подготовка заключений о соблюдении требований технических регламентов для объектов капитального строительства при реализации разрешения на отклонение

от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5.8.8. Подготовка заключений о соблюдении требований технических регламентов при внесении изменений в правила землепользования и застройки.

2.5.8.9. Подготовка заключений о соблюдении требований технических регламентов для объектов капитального строительства при реализации разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

2.5.8.10. Подготовка деклараций о намерениях по планируемому развитию территории и концепций развития территории при внесении изменений в документы территориального планирования.

2.5.8.11. Разработка проектной документации для нового строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»).

2.5.8.12. Разработка рабочей документации.

2.5.8.13. Разработка проектов благоустройства территорий.

2.5.8.14. Выполнение работ по разработке материалов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства.

2.5.8.15. Разработка проектов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы.

2.5.8.16. Подготовка и выдача градостроительной проработки территории в отношении земельного участка.

2.5.8.17. Подготовка выкопировок из генерального плана муниципального образования Московской области в отношении земельных участков.

2.5.8.18. Подготовка выкопировок из правил землепользования и застройки муниципального образования Московской области в отношении земельных участков.

2.5.9. Предоставление услуг по подготовке текстовых и графических материалов и получение решения об установлении охранных зон, осуществление комплекса работ по установлению охранных зон, в том числе проведение подготовительных, полевых, геодезических, картографических работ, описание местоположения границ охранных зон, изготовление и согласование карт (планов) объектов землеустройства, согласование границ охранных зон, подготовка документов для внесения сведений об охранных зонах в Единый государственный реестр недвижимости. Установка на местности (маркировка) границ охранных зон, формирование землеустроительных дел.

2.5.10. Описание местоположения границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, а также границ частей указанных территорий и зон.

2.5.11. Изготовление выкопировок из топографических/инженерно-топографических планов масштаба 1:200 – 1:5000.

2.5.12. Изготовление ситуационных планов территории масштаба 1:500 – 1:10000.

2.5.13. Редакционно-издательские работы, издание научной, учебной, методической и справочной литературы, выпуск периодических изданий в сфере градостроительной деятельности, осуществление рекламной деятельности работ (услуг) Учреждения.

2.5.14. Техническое обслуживание и ремонт буровой, автомобильной и топографо-геодезической техники; токарные, фрезерные, сварочные, слесарные работы для нужд Учреждения.

2.5.15. Печатные, множительные, переплетные работы для нужд Учреждения.

2.5.16. Метрологическое обслуживание средств измерения для нужд Учреждения;

2.5.17. Создание, системное и прикладное сопровождение, модернизация, сервисное обслуживание, обновление и адаптация информационных систем и ресурсов (далее ИСиР) для нужд Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителю обособленного подразделения, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – генеральный директор, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного

управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

р) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.8. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2.9. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию в Учреждении защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (далее – Закон).

3.2.10. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию и выполнение мобилизационных задач в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

в соответствии с решениями Уполномоченного органа;

по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач,

предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

- а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;
- в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (Учредитель вправе предусмотреть в уставе меньший размер крупной сделки).

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью

или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

4.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.17.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.19 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.22. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

4.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.24. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке,

установленном Правительством Московской области.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.9. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей в соответствии со статьей 19 Закона. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

правопреемнику Учреждения, располагающему сведениями, составляющими государственную тайну, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

органу государственной власти, в распоряжении которого в соответствии со статьей 9 Закона находятся соответствующие сведения;

другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.